

**Elmi dərəcələr verilməsinə dair attestasiya işinin birinci nüsxəsində
Ali Attestasiya Komissiyasına təqdim edilməli olan sənədlərin
(Azərbaycan Respublikasının prezidenti yanında AAK-ın rəyasət heyətinin
04.03.2011-ci il tarixli (protokol №05-R) qərarı ilə edilmiş əlavə və
dəyişikliklərlə)**

S İ Y A H I S I

1. Təşkilatın blankında yazılan və müdafiə şurasının sədri tərəfindən imzalanmış qoşma məktub;
 2. İş yerində təsdiq olunmuş, üzərində fotosəkil olan kadrların şəxsi uçot vərəqi - 1 nüsxə;
 3. Elmi dərəcə verilməsi haqqında arayış (Əlavə 1.13, yaxud Əlavə 1.14) - 2 nüsxə;
 4. Dissertasiyanın mövzusunun və elmi rəhbərin (məsləhətçinin) təsdiq olunması haqqında protokoldan çıxarış – 1 nüsxə;
 5. Dissertasiyanın mövzusunun müvafiq elm sahəsi üzrə problem şurasında qeydə alınması haqqında protokoldan çıxarış-1 nüsxə;
 6. Doktorluq imtahanlarının verilməsi haqqında vəsiqə (fəlsəfə doktoru elmi dərəcəsi iddiaçıları üçün) - 1 nüsxə;
 7. Fəlsəfə doktoru və elmlər doktoru (fəlsəfə doktoru dissertasiyasının müdafiə olunduğu elm sahəsi ilə eyni olmadıqda) elmi dərəcəsi iddiaçısının dissertasiyanın profili üzrə ali təhsili olmadıqda həmin elm sahəsinin ümumelmi əsaslarından əlavə doktorluq imtahanının verilməsi haqqında vəsiqə-1 nüsxə;
 8. Pedaqogika üzrə fəlsəfə doktoru elmi dərəcəsi iddiaçısının pedaqoji stajı haqqında arayış-1 nüsxə;
 9. Dissertasiya şurası iclasının onun sədri və elmi katibi tərəfindən imzalanmış stenoqramının birinci nüsxəsi. Burada AAK-ın əmri ilə təsdiq edilmiş, həmçinin şuranın tərkibinə əlavə daxil edilmiş şura üzvlərindən müdafiədə iştirak edənlər adbaad sadalanır, iştirak etməyənlərin iştirak etməməsinin səbəbi qeyd edilir, iclasın başlanıb, qurtardığı vaxt göstərilir. Stenoqrama rəsmi opponətlərin rəyləri, aparıcı təşkilatın rəyi və həmin rəyin qəbul edildiyi iclasın protokolu əlavə olunur.
 10. Elmi rəhbərin (məsləhətçinin) rəyi - 1 nüsxə;
 11. Avtoreferata verilən rəylər;
 12. Dissertasiya işinin yerinə yetirildiyi və ya iddiaçının təhkim olunduğu təşkilatın rəyi (1 nüsxə), həmin rəyin qəbul edildiyi iclasın protokolu (1 nüsxə), resənzətlərin yazılı rəyləri (hər birindən 1 nüsxə) və dissertasiya işinin ilkin müzakirəsinin gedişinin videoçəkilişi yazılmış kompakt disklər;
- Təşkilatın rəyi kafedra (laboratoriya, bölmə, şöbə) iclasının və ya seminarın protokolundan çıxarış şəklində tərtib edilir, təşkilatın rəhbəri tərəfindən təsdiq olunur və ona təşkilatın gerbli möhürü vurulur.

Protokol iclasın sədri və katibi tərəfindən imzalanır, onların imzası təşkilatın elmi katibi tərəfindən müvafiq qaydada təsdiq olunur.

13. Dissertasiya şurasının yaradıldığı təşkilatdakı elmi seminarın rəyi (1 nüsxə), həmin rəyin qəbul edildiyi iclasın protokolu (1 nüsxə), resenzentlərin yazılı rəyləri (hər birindən 1 nüsxə) və elmi seminarın gedişinin videoçəkilişi yazılmış kompakt disklər;

Elmi seminarın rəyi və protokolu iclasın sədri və katibi tərəfindən imzalanır, onların imzası təşkilatın elmi katibi tərəfindən müvafiq qaydada təsdiq olunur.

14. İştirak etmə vərəqəsi (üzərində təşkilatın möhürü olmalıdır) – 1 nüsxə;

15. Fəlsəfə doktoru elmi dərəcəsi iddiaçıları üçün ali təhsil haqqında diplomun (xaricdə, o cümlədən MDB ölkələrində təhsil almış şəxslər üçün əlavə olaraq, Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyindən verilmiş ekvivalentlik haqqında şəhadətnamənin) təsdiq edilmiş surəti – 1 nüsxə;

Elmlər doktoru elmi dərəcəsi iddiaçıları üçün fəlsəfə doktoru diplomunun (elmi dərəcəsinə xaricdə, o cümlədən MDB ölkələrində almış şəxslər üçün əlavə olaraq, Komissiya tərəfindən verilmiş ekvivalentlik haqqında sənədin-diplomun) təsdiq edilmiş surəti – 1 nüsxə;

16. Dissertasiyanın cildlənmiş birinci nüsxəsi və onun elektron variantı;

17. Dissertasiya mövzusunə dair dərc olunmuş elmi işlərin siyahısı (Əlavə 1.18) - 1 nüsxə;

18. İşdə olan sənədlərin siyahısı (Əlavə 1.19) – 1 nüsxə;

19. Dissertasiya mövzusunə dair dərc olunmuş məqalələr, **konfrans** materialları və onların elektron surətləri (mündəricat daxil olmaqla), monoqrafiya və kitablar ayrıca qovluqda təqdim edilir. Xaricdə çap olunmuş işlərin dərc olunduğu elmi nəşrlərin əsli təqdim edilməlidir. Elmi nəşrlərin əsli olmadıqda məqalənin surətinə nəşrin internet saytının dəqiq ünvanını əks etdirən yazılı məlumat əlavə edilməlidir və bu internet ünvanı elmi işlərin siyahısında göstərməlidir;

20. Dissertasiya müdafiəsinin gedişinin videoçəkilişi yazılmış kompakt disklər.

Göstərilən sənədlər AAK-a kağıztikiləndə göndərilir.

Kağıztikilənin iç üzünə zərf yapışdırılır ki, buraya iddiaçı tərəfindən imzalanmış qeydiyyat-uçot vərəqi (Əlavə 1.15), şuranın sədri tərəfindən təsdiq olunmuş və gerbli möhür vurulmuş qeydiyyat vərəqi (Əlavə 1.16), onların elektron informasiya daşıyıcısı, dissertasiyanın avtoreferatı (4 nüsxə) və onun elektron variantı, iddiaçının şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti qoyulur.

Səsvermənin nəticələri mənfi olduqda dissertasiya şurası müdafiədən sonra bir ay ərzində AAK-a təşkilatın blankında çap olunub, dissertasiya şurası sədrinin imzaladığı qoşma məktub göndərir ki, buna imtina edilmiş dissertasiyanın qeydiyyat vərəqi (2 nüsxə), habelə dissertasiya və avtoreferat (hər birindən bir nüsxə), dissertasiya şurası iclasının şuranın sədri və elmi katibi tərəfindən imzalanmış stenoqramı əlavə olunur.